

Versie 1.2

ouders MR:	LEERKRACHTEN MR:
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Jessica van Dijk (voorzitter) ➤ Kim Braad (GMR) ➤ Rianne Melis (overblijfscontact, 2^e secretaris) ➤ Kristina ten Heuvel (vervangend GMR) ➤ Jeroen Westerveld (secretaris) 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Willeke Plantenga ➤ Marion Hoeijmakers (vervangend GMR) ➤ Sandra Toller (GMR) ➤ Yuri Wieten (penningmeester) ➤ Jolanda Struyk ➤ Marjan Koolhaas (Directie)
<p>Afwezig deze vergadering: Rianne en Willeke</p>	

1. Opening en vaststellen agenda

Aanvullende items op de agenda:

- Er is een datum vastgesteld voor het laatste MR overleg welke zal plaatsvinden 24 juni om 18.30 uur. Dit zal een kort overleg zijn om het schooljaar af te ronden.
- Aanstelling Marjan als locatie directrice t/m 31 juli 2020 voor 3 dagen in de week (0.7 FTE), MR zal tzt betrokken zijn bij vervolg oplossing.

2. Ingekomen post, mededelingen en openstaande acties

Budget MR: Voorgaande jaren heeft de MR altijd een eigen budget gehad van € 750 wat vrijblijvend door de MR te besteden is. Het overgebleven bedrag is in voorgaande jaren gebruikt als bijdrage voor de aankoop schoolshirts, vlaggen met nieuw logo, etc. Marjan zal uitzoeken of er dit schooljaar ook een budget beschikbaar is/was, zodat we dit nog nuttig kunnen besteden.

Opstellen enquête oudergeleiding: Gedurende het vorige MR overleg is er gesproken over de noodzaak van een ouder enquête. Kim / Yuri zullen een nieuwe enquête uitwerken, eventueel in samenwerking met de oudervereniging. Informatie van de vorige enquête wordt opgezocht indien nog beschikbaar.

3. Lopende zaken

Werkverdelingsplan: Formatie 2019/2020 (toegewezen FTE) en vele wisselingen dit schooljaar: Volgend schooljaar zullen er 9 klassen zijn. Vanwege het teruglopende leerlingenaantal de afgelopen periodes zal er een reductie van 0.7 FTE zijn (Leerlingenaantal is nu echter wel stabiel, zelfs licht stijgend). Marjan verwacht dat de reductie van FTE opgevangen kan worden daar er uren van Jan terugkomen, Yuri gaat ouderschapsverlof opnemen en de MR zal tevens in bezetting terug gaan naar 3 ouders en 3 leerkrachten. Momenteel moet er

alleen nog een oplossing voor een tekort van 0.2 FTE worden gevonden, maar Marjan ziet dit positief tegemoet.

Tevens wil men graag de lege klas in het hoofgebouw vullen, dit betekend dat er e.e.a geschoven zal worden en dat mogelijk de torenklas naar de dependance gaat volgend schooljaar; Het definitieve besluit wordt binnenkort hierover genomen.

Het werkverdelingsplan is dit jaar eerder opgesteld, want wettelijk moet de hoeveelheid FTE nu voor 1 mei beschikbaar/bekend zijn.

Afgelopen jaar zijn er veel leerkracht wisselingen in groep 6 geweest vanwege ziekte, de oudergeleiding geeft aan dat er veel onrust is bij de ouders; Sommige van hen dreigen zelfs hun kinderen van school te halen door de onduidelijke situatie en het ervaren van een te kort aan informatie. Marjan zegt toe dat ze een informatieavond voor de ouders van groep 6 zal organiseren en het gesprek zal aangaan met de ouders.

Ook in groep 3 is recentelijk onrust ontstaan, vanwege onverwachte uitval door ziekte, de oudergeleiding verzoekt ook hier dat ten aller tijde een goede communicatie nodig moet zijn naar de ouders over het plan van vervanging, etc.

Vakantierooster 2019-2020 toelichting: Er is een concept vakantieplanning aangeleverd naar de MR. Hier geeft de oudergeleiding aan niet akkoord te zullen gaan met het eventueel laten vervallen van de studiedag op de vrijdag na de avondvierdaagse. De reden hiervoor is dat de kinderen te vermoeid zijn na vier dagen te hebben gelopen 's avonds en laat naar bed te zijn gegaan de gehele week. Zij hebben echt de vrijdag nodig om bij te komen. De definitieve vakantieplanning volgt gedurende het laatste MR overleg op 24 juni.

Thematisch onderwijs / ouderbetrokkenheid:

Het laatste thema 'Hier wonen wij' is gestart. De oudergeleiding verzoekt of er mogelijkheid is bij de leerkrachten om eventueel eerder een planning te maken bij activiteiten voor nieuwe thema's dit i.v.m. het tijdig kunnen vrij vragen en beschikbaar te zijn van ouders. De leerkrachten geven aan dat de planning voor het huidige nieuwe thema pas na de meivakantie is gestart dus eerder een planning afgeven was hier niet mogelijk.

Eerder dit jaar was er afgesproken dat er in het laatste rapport ook een beoordeling zou zijn voor de bovenbouw aangaande het portfolio thematisch werken. De leerkrachten geven aan dat zij dit niet zien gebeuren dit schooljaar. De voorzitter en oudergeleiding geven aan dat dit niet de afspraak was en dat er na 2 jaren Thematisch werken nu toch echt wel een

beoordelingssysteem mag zijn. De leerkrachten worden verzocht dit te bespreken tijdens het komende lerarenoverleg en met een reactie dan wel oplossing te komen.

Uitbreiding Parro: De uitbreiding van Parro zal door Yuri op zich worden genomen en hij zal zijn best doen om voor het volgende oudergesprek Parro zo te hebben opgezet dat vanuit daar de planning voor de oudergesprekken kan worden gemaakt.

Veiligheid op en rond school:

Marjan moet nog het gesprek hebben met de wijkagent om de mogelijkheid te bekijken iets te doen aan het parkeerbeleid dan wel om een aantal keer toezicht te houden. Inmiddels is het gelukt om de boomschors op het kleuterplein bij te vullen, zodat daar geen valgevaar meer is. Het onveilige kruispunt zilverschoon/Rolklaver zou het beste bij de Gemeente Kampen onder de aandacht kunnen worden gebracht via de leerlingenraad.

De veiligheid zal op de MR agenda blijven en tevens zal er informatie worden opgevraagd bij Rudi (Stichting) om de RI&E rapportage van de Stichting te verkrijgen.

4. GMR

Bij het volgend GMR overleg zal ook om verdere info over de RI&E en MR budget worden verzocht.

5. Rondvraag

Kort komt ter sprake dat de MR formatie volgend schooljaar 3 om 3* zal zijn daar Jessica en Rianne de MR zullen verlaten. Wie van de leerkrachten volgend jaar in de MR zullen zit zal nog worden bekeken/aangekondigd.

** Passend bij het leerlingenaantal, 5 om 5 is uit de tijd dat de school 2 x zo groot was.*