

Locatie: Hoofdgebouw

Tijd: 19.30 – 21.30 uur

##	Agendapunt	Tijd		Onderwerpen
	<b>Besloten voorbespreking MR</b>	30 minuten		Schoolplan / MR werkplan
<b>1</b>	<b>Opening en vaststellen agenda</b> (Openbare MR vanaf 20.00 uur)	5 minuten	Kim	
<b>2</b>	<b>Ingekomen post, mededelingen en openstaande acties</b>	10 minuten	Jeroen	<ul style="list-style-type: none"> <li>● MR cursus datum 13 november (voorlopige datum)</li> <li>● Update Website (uren reservering)</li> </ul>
<b>3</b>	<b>Lopende zaken</b>	45 minuten	Marian/Kim	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Overleg schoolplan</li> <li>● Enquête mogelijkheden</li> <li>● Veiligheid op en rond school</li> <li>● Schoolgids</li> <li>● Staking 6 november</li> </ul>
<b>4</b>	<b>Nieuwe items</b>	15 minuten	Kim	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Communicatie</li> <li>● MR reglement updaten</li> </ul>
<b>5</b>	<b>GMR</b>	10 minuten	Marion / Kristina	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Veiligheid op en rond school (inzage RI&amp;E van de stichting)</li> <li>● Pest-Protocol</li> <li>● Beschikbare budget MR</li> <li>● Update van Rudi voor begroting GMR voor vermindering werkdruk: 'Is het volledige bedrag voor de DvD reeds ingezet?'</li> </ul>
<b>6</b>	<b>Rondvraag</b>	5 minuten	Kim	

Indien u aanvullende onderwerpen heeft die besproken moeten worden tijdens de MR vergadering verzoek ik u deze met een MR lid te bespreken of deze door te mailen op het onderstaande mailadres.

Mocht u het openbare gedeelte van de MR vergadering bij willen wonen dan kan u dit tevens aan ons doorgeven via het onderstaande mailadres.

Met vriendelijke groet,

Jeroen Westerveld  
**Secretaris MR**  
OBS Dirk van Dijk  
[mr@dirkvandijkschool.nl](mailto:mr@dirkvandijkschool.nl)