

Locatie: Hoofdgebouw

Tijd: 19.30 uur

Versie 1.1

##	Agendapunt	Tijd		Onderwerpen
1	Opening en vaststellen agenda	10 minuten	Kim	<ul style="list-style-type: none"> <li>● MR bezetting 2020/2021</li> <li>● Verdelen taken/acties van Yuri</li> </ul>
2	Ingekomen post, mededelingen en openstaande acties	5 minuten	Jeroen	
3	Lopende zaken	60 minuten	Marian/Kim	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Jaarverslag en Jaarplan</li> <li>● Uitslag enquête</li> <li>● Continue rooster onderzoeken?</li> <li>● Veiligheid / COVID maatregelen</li> <li>● Update thematisch werken en ouderbetrokkenheid</li> </ul>
4	Nieuwe items	30	Marian/Kim	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Stichting OOK</li> <li>● Vragen over lesmethodes</li> </ul>
4	GMR	10 minuten	Jolanda / Kristina	
5	Rondvraag	5 minuten	Kim	

Indien u aanvullende onderwerpen heeft die besproken moeten worden tijdens de MR vergadering verzoek ik u deze met een MR lid te bespreken of deze door te mailen op het onderstaande mailadres.

Mocht u bij een openbare MR vergadering aanwezig willen zijn, dan kan u dit tevens aan ons doorgeven via het onderstaande mailadres.

Met vriendelijke groet,

Jeroen Westerveld  
**Secretaris MR**  
**OBS Dirk van Dijk**  
[mr@dirkvandijkschool.nl](mailto:mr@dirkvandijkschool.nl)