

Versie 2.0

OUDEERS MR:	LEERKRACHTEN MR:
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Kim Braad (voorzitter) ➤ Kristina ten Heuvel (GMR) ➤ Jeroen Westerveld (secretaris / vervangend GMR) 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Marion Hoeijmakers (vervangend GMR) ➤ Lisette Drost ➤ Jolanda Struyk (GMR) ➤ Marian Koolhaas (Directie)
<p>Afwezig deze vergadering: Kim</p>	

1. Opening en vaststellen agenda

Daar Kim afwezig is, zal Jeroen de voorzitters rol op zich nemen gedurende dit overleg.

2. Ingekomen post, mededelingen en openstaande acties

Openstaande acties: Lisette heeft contact gehad meet de onderhoudspartij en alle luchtfilters in de luchtbehandelkasten zijn vervangen.

Vanuit de Stichting heeft men nu voor een alternatieve locatie gekozen ipv ons dependance gebouw, daar de kosten van een verbouwing in onze school te duur zijn bevonden.

3. Lopende zaken

Concept jaarverslag en jaarplan:

Het jaarverslag is klaar en voor het jaarplan is Marian nog bezig met de laatste acties.

Continue rooster:

Er wordt besproken wat de ervaringen tot en met nu zijn van het ingevoerde volcontinue rooster.

Zowel Kristina als Jeroen geven aan dat dit vanuit de oudergeleiding dit goed bevalt.

Van uit de leerkrachten worden er een aantal ongerustheden besproken, zoals dat kinderen en de leerkrachten nu continue bezig zijn en er geen echte rustmomenten worden ervaren. Men merkt dat sommige kinderen zich graag willen kunnen terugtrekken in de pauze(s), maar dat die mogelijkheid er nu niet echt is.

Er worden mogelijkheden en suggesties aangebracht om hier toch voor de kinderen in te kunnen voorzien door bijvoorbeeld een aantal rustplekken te creëren en eventueel zitzakken naar de dependance te verplaatsten. Tevens wordt er gesproken over de mogelijkheid van meer ouderbegeleiding.

Tevens vinden de leerkrachten dat er in deze situatie minder effectieve lestijd is.

Marian geeft aan dat het aanpassen van de schooltijden naar 5 dagen school met eind tijd van 14.00 's middags in ieder geval niet tot de mogelijkheden behoort om meer lestijd te creëren.

Veiligheid/COVID maatregelen:

Het parkeergedrag van sommige ouders/verzorgers bij school blijft een punt van zorg. Er wordt besloten dat er nogmaals naar de ouders hierover zal worden gecommuniceerd en tevens zal Lisette gaan kijken wat de beschikbare parkeerzones zijn, zodat deze ook duidelijk kunnen worden benoemd voor de ouders

Update thematisch werken en ouderbetrokkenheid

De oudergeleiding geeft aan dat men zich minder betrokken voelt bij het thematisch werken vanwege Corona vergeleken met voorgaande jaren. Ook ziet men dat er een groot verschil is in de hoeveelheid communicatie vanuit leerkrachten naar ouders. De ene klas maakt meer gebruik van Parro dan de andere. Marian zal dit met alle leerkrachten opvolgen.

Overdracht naar Lotte

Dit is Marian haar laatste MR overleg. Gedurende november/december zal Lotte 1 dag in de week op school aanwezig zijn. Vanaf 1 januari zal Lotte de taken van Marian overnemen en zal Marian naar de achtergrond verdwijnen. Wel zal zij beschikbaar blijven voor ondersteuning en advies aan Lotte.

4. GMR

Er is een vacature 'kwaliteitsmedewerker' binnen de Stichting en er is reeds een kandidaat gekozen die deze functie zal gaan invullen. Binnen de GMR is er ongerustheid dat dit tot conflictverstengelingen kan leiden en gaat dit bespreken.

Het bewegingsprotocol wordt in de GMR besproken.

5. Rondvraag

Geen