

Versie 1.0

OUDEERS MR:	LEERKRACHTEN MR:
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Kim Braad (voorzitter) ➤ Kristina ten Heuvel (GMR) ➤ Jeroen Westerveld (secretaris / vervangend GMR) 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Marion Hoeijmakers (vervangend GMR) ➤ Lisette Drost ➤ Jolanda Struyk (GMR) ➤ Lotte van Eeken (Directie)
<p>Afwezig deze vergadering: Nvt</p>	

1. Opening en vaststellen agenda

Dit is het eerste MR overleg samen met Lotte. Er is een korte kennismaking waarbij er ook wederzijdse verwachtingen worden uitgesproken.

Er wordt afgesproken om nogmaals de MR overleg datums door te mailen die eerder dit schooljaar zijn afgesproken en ook deze vast te leggen in de schoolagenda. Lotte zal voortaan de link voor de videocalls verzorgen.

Er zijn verschillende MR stukken die Lotte wil gaan doornemen met ons de komende periode waardoor er een vast planning en overleg structuur binnen de MR kan komen.

2. Ingekomen post, mededelingen en openstaande acties

Lisette heeft contact gehad met de gemeente Kampen die bereid is mee te denken voor oplossingen aangaande het parkeerbeleid rond de schoolgebouwen. We hebben een plattegrond ontvangen met mogelijke parkeergelegenheden inclusief de gemiddelde loopafstanden van daar naar school.

3. Lopende zaken

Enquête continurooster

Er wordt besproken om verder te gaan met een digitale enquête na de lockdown als de scholen weer open zijn waarbij naast de ouders ook de leerkrachten wordt gevraagd om hun mening. Na de lockdown zullen we in ieder geval verder gaan met het continurooster waarbij Lotte zal navragen hoeveel budget er binnen de stichting aanwezig is om de overblijfkosten te kunnen bekostigen

Afstandsonderwijs:

De leerkrachten zullen gaan bespreken hoe om te gaan met de toetsperiode en wat de verwachting van de inspectie hierin zullen zijn. Er zal een focus moeten zijn op de sociale contacten daar dit lastiger is via afstandsonderwijs. Leerkrachten hebben niet de indruk dat afstandsonderwijs tot leerachterstanden leidt daar er ook veel nieuwe vaardigheden worden geleerd, zoals o.a. het digitaal leren.

Veiligheid/COVID maatregelen:

Het parkeerbeleid is een punt van aandacht en na de heropening van scholen zal ook verder moeten worden gekeken na de coronaregels op en om school. Op 2 februari is er een spoedoverleg geweest tussen Lotte en de MR om te bespreken wat de verwachtingen van elkaar zijn om de heropening van onze school zo veilig mogelijk te laten verlopen. De MR leden hebben hierbij hun advies uitgebracht. Tevens heeft de MR de mogelijkheid gekregen van Lotte om input te geven over de informatiebrief naar de ouder over de heropening. Hier heeft de MR gebruik van gemaakt en de brief is daarna waar nodig aangepast.

4. Nieuwe items

Afname toetsen (IEP):

Men heeft een positieve indruk van IEP toets systeem en wil deze vanaf groep 3 digitaal gaan afnemen. Er wordt na een korte toelichting aan zowel de leerkracht als ouder geleiding gevraagd wat zij hiervan vinden. De leerkrachtgeleiding heeft reeds eerder info hierover ontvangen en is zeer positief. De oudergeleiding gaat mee in de positieve geluiden van de leerkrachten, maar wil wel graag wel wat meer info ontvangen over het nieuwe IEP toets systeem. Lisette zal dit naar de oudergeleiding doormailen.

5. GMR

Binnen de GMR staat nog de vraag open over het bewegingsonderwijs en wat te doen als een leerkrachten niet bevoegd is.

Lotte geeft aan de dat er vacatures open staan binnen de Raad van Toezicht.

6. Rondvraag

Er wordt afgesproken dat het volgende MR overleg zal worden gehouden op maandag 8 maart 2021.